

Fatturazione elettronica

Stai operando sulla partita IVA XXXXXXX di descrizione azienda (XXXXXX) in qualità di INCARICATO.

Servizi disponibili

- Fatturazione elettronica**
Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Digs 127/2015 - art. 1, comma 1. Facendo clic su "Fatturazione", acconto al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).
[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
[Fatturazione elettronica](#)
- Corrispettivi**
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Digs 127/2015 - art. 2.
[vai a Corrispettivi](#)
- Dati Fatture e Comunicazioni IVA**
[Dati delle fatture](#)
- Consultazione**
[Dati relativi ai fini IVA](#)
- Generazione QR Code partita IVA**
[QR Code in formato PDE](#)
[QR Code in formato immagine](#)

Profilo Fatturazione

- Opzione Fatture:**
Non hai esercitato l'opzione Fatture
- Conservazione dati fatture:**
Revoca adesione: 28/08/2018

Profilo Corrispettivi

- Opzione Corrispettivi:**
Non hai esercitato l'opzione Corrispettivi
- Ruolo Corrispettivi:**
Nessun ruolo

Esercizio delle opzioni

[Esercita le opzioni](#)

Selezionando fatturazione elettronica viene esposta una pagina utile per la gestione delle fatture elettroniche da emettere:

Seleziona il tipo di fattura:

- [Fattura ordinaria](#)**
- [Fattura semplificata](#)**
- [Fattura PA](#)

Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML.
Scegli file Nessun file selezionato
[Importa](#)

- [Personalizza la fattura](#)
- [Visualizza PDF fattura](#)
- [Controlla fattura](#)
- [Sigilla fattura](#)
- [Accreditare il canale](#)

Trasmissione
Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente.
[Invia il file](#)

Conservazione
Conserva le tue fatture elettroniche o richiedi l'esibizione delle fatture che hai inviato al sistema di conservazione.
[Accedi alla sezione conservazione](#)

Fatture e Corrispettivi

<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/ser/conservazione/>

Per creare fatture ordinarie o semplificate occorre selezionare gli appositi link. Per trasmettere un file relativo ad una fattura prodotta con altri sistemi occorre selezionare il link "Invia il file" della sezione Trasmissione.

Dalla maschera per la trasmissione della fattura elettronica è possibile accedere anche al servizio di conservazione:

La prima volta che si attiva il link “Accedi alla sezione conservazione” viene esposta la seguente pagina:

Attivando i 2 check e premendo il pulsante sottostante si aderisce al servizio di conservazione dal quale è possibile effettuare invio, richiesta esibizione e monitoraggio richieste.

The screenshot shows the 'Conservazione' (Conservation) dashboard. At the top, there are navigation tabs: Home fatturazione, Generazione, Trasmissione, and **Conservazione**. Below the navigation is a header with the title 'Conservazione' and an 'Info&assistenza' link. The main content area contains four cards:

- Nuovo invio in conservazione**: [Fai una nuova richiesta di conservazione](#)
- Nuova richiesta di esibizione**: [Fai una nuova richiesta di esibizione](#)
- Monitoraggio delle richieste**: [Monitora lo stato delle tue richieste](#)
- Revoca l'adesione al servizio di conservazione**: Adesione al servizio di conservazione: Attiva. Il Codice Fiscale 00555190404 ha aderito al servizio di conservazione. [Revoca l'adesione al servizio](#)

At the bottom of the page, there is a dark banner with a globe icon and the text 'Fatture e Corrispettivi'.

Consultazione

Sempre dalla pagina fatture e corrispettivi è possibile accedere alla consultazione delle fatture inviate e ricevute:

The screenshot shows the 'Fatture e Corrispettivi' portal. The URL is <https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>. The page has a header with 'Fatture e Corrispettivi' and a globe icon. The main content area is divided into several sections:

- dati specificato nell'Informativa - pdf**: [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#), [Fatturazione elettronica](#)
- Dati Fatture e Comunicazioni IVA**: [Dati delle fatture](#), [Comunicazioni periodiche IVA](#)
- Consultazione**: [Dati rilevanti ai fini IVA](#) (highlighted with a red box), [Monitoraggio dei file trasmessi](#)
- Nessun ruolo**: [Esercizio delle opzioni](#), [Esercita le opzioni](#)
- Generazione QR Code partita IVA**: [QR Code in formato PDF](#), [QR Code in formato immagine](#)

At the bottom of the page, there is a dark banner with a globe icon and the text 'Fatture e Corrispettivi'.

Attivando il link “Dati rilevanti ai fini IVA” è possibile consultare le fatture emesse/ricevute:

Periodo 01/07/2018 - 28/08/2018	Fatture emesse	Fatture ricevute
Dati fatture trasmesse da te	190	0
Dati fatture trasmesse dai tuoi clienti/fornitori	0	18

Selezionando la casella con il numero delle fatture emesse o ricevute è possibile accedere alla visualizzazione delle stesse.

Generazione QR Code Partita IVA

Dalla stessa pagina è anche possibile generare e stampare il QR code riferito all’azienda. Per generarlo occorre selezionare il link “QR Code in formato PDF” se lo si vuole in PDF oppure se si vuole ottenere un’immagine “QR Code in formato immagine”.